



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป การกิจสนับสนุน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลัง พนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๕ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป การกิจสนับสนุน จำนวน ๕ อัตรา

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเครื่องกล จำนวน ๑ อัตรา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ดูแลระบบเครื่องปรับอากาศทั้งภายในและภายนอกอาคาร
๒. ติดตั้งซ่อมแซมบำรุงรักษา เครื่องปรับอากาศ ภายในและภายนอก ตามรอบอายุการใช้งาน
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ ทฤษฎีไฟฟ้า กระแสไฟฟ้า แรงดัน ความต้านทานไฟฟ้า ทฤษฎีเครื่องทำความเย็น โครงสร้างมอเตอร์ในเครื่องปรับอากาศ คอมเพรสเซอร์ เครื่องมือช่างเครื่องปรับอากาศ ความปลอดภัยในการทำงาน ภาคปฏิบัติ ถอดรื้อ ล้างเครื่องปรับอากาศ งานเชื่อม ตัด ต่อดัดท่อทองแดง
๒. มีความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๙๖๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ๔ ปี

๑.๒ **ชื่อตำแหน่ง** นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการเขียนเว็บไซต์
๒. มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้าน Network และ Server
๓. มีความรู้ความสามารถ การติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์
๔. มีความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ กฎหมาย ว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. หากมีประสบการณ์ทำงานด้านเลขานุการจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๙๖๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ๔ ปี

๑.๓ **ชื่อตำแหน่ง** นักวิชาการไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ดูแลระบบไฟฟ้าภายในและภายนอกอาคาร
๒. ดูแลระบบไฟฟ้าแรงสูงและแรงต่ำ
๓. ดูแลต้นไม้ที่ปกคลุมแนวสายไฟแรงสูงและแรงต่ำ
๔. ดูแลบำรุงรักษาตู้ควบคุมระบบไฟฟ้าภายในอาคาร
๕. ติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่าง
๖. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในงานช่างไฟฟ้า อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. ความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๗ กฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้สามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การ ปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความละเอียดแม่นยำ

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๙๖๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ๔ ปี

๑.๔ ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา สังกัด มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการติดต่อ นัดหมาย จัดงานรับรอง และงานพิธีต่างๆ เตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับประชุม จัดบันทึกและเรียบเรียง รายงานการประชุมทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือผลการปฏิบัติตามโครงการต่างๆ หรือมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุมและบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานบุคคล งานจัดระบบ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์ งานแจกจ่ายเอกสาร งานทะเบียนแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในงานบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๗ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบและข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๕. มีความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานด้านต่างๆ ของหน่วยงานที่สังกัด
๖. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ

อัตราว่าง จำนวน ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๙๖๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ๔ ปี

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ

เลือกสรรคุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุ ๑๘ ปี บริบูรณ์
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑. ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อ - นามสกุล

(กรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตำแหน่ง ๒๐๐ บาท

เมื่อสมัครแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ใน

ใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ นั้น และมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะไม่คืนค่าสมัครสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เพื่อเข้ารับการประเมิน สมรรถนะครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖ เพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖ และ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- นักวิชาการเครื่องกล	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านเครื่องกล หรือไฟฟ้า เทียบเท่า ไม่ต่ำกว่านี้
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ , คอมพิวเตอร์ธุรกิจ , คอมพิวเตอร์ศึกษา หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- นักวิชาการไฟฟ้า	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ทางด้านไฟฟ้า หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในครั้งที่ ๑ และผู้ผ่านการประเมิน สมรรถนะในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป

ตารางการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

วันที่สอบ	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน	สถานที่สอบ
๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ ๒. ความสามารถด้านเหตุผล ๓. ความเข้าใจในภาษา ๔. การใช้ภาษา	๑๐๐	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะแจ้งให้ทราบ เมื่อประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์ เข้ารับการ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ทดสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับ ทางด้านกฎหมาย ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยว กับการปฏิบัติราชการ ๒. พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗	๑๐๐	

ตารางการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

วันที่สอบ	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน	สถานที่สอบ
๔ ธันวาคม ๒๕๕๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบ ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง (ทฤษฎี) ตั้งรายละเอียดแนบท้ายประกาศ	๑๐๐	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะแจ้งให้ทราบ เมื่อประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
๔ ธันวาคม ๒๕๕๖	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑. มนุษย์สัมพันธ์และสามารถปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี ๒. มีความรับผิดชอบ ๓. มีความอดทน และเสียสละ ๔. มีความริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๑๐๐	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ในการทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป และทดสอบความรู้ความสามารถ เกี่ยวกับทางด้านกฎหมาย ผู้ที่จะผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบ กำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะ งานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. เปื้อง จันดา)
อธิการบดี

รายละเอียดกำหนดการรับสมัครพนักงานราชการทั่วไป	
ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๕-๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
รับสมัคร	วันที่ ๑๐-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสอบสมรรถนะครั้งที่ ๑	วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
สอบประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑	วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
ประกาศผลสอบสมรรถนะครั้งที่ ๑	วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๖
สอบประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒	วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๕๖
ประกาศผลสอบสมรรถนะครั้งที่ ๒	วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๖
รายงานตัวเพื่อเริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๖