

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการจ่ายเงิน ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปโดยถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2568) ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ และเพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตรวจสอบได้ และมีความคุ้มค่าก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยสาระสำคัญ 5 ส่วนหลัก ดังนี้

1. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
2. จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
3. จำนวนงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติจำนวนงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
4. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิเคราะห์ข้อมูลถึงข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจริงในทางปฏิบัติ
5. ข้อเสนอแนะ โดยวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนาแนวทางปรับปรุงกระบวนการทำงานในอนาคต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ลดความผิดพลาด และยกระดับความโปร่งใสให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

1. สรุปผลจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 1 จำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	26	0.68
- วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	0	0.00
- วิธีสอบราคา	0	0.00
2. วิธีเฉพาะเจาะจง		
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56 (2) (ข)	3,796	99.32
3. วิธีคัดเลือก	0	0.00
รวม	3,822	100

จากตารางที่ 1 พิจารณาจากจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีจำนวนทั้งหมด 3,822 โครงการ โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นจำนวนมากที่สุด จำนวน 3,796 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.32 รองลงมาคือจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 26 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 0.68 และไม่ได้มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) วิธีสอบราคา และวิธีคัดเลือกแต่อย่างใด

จะเห็นได้ว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ดำเนินการมากที่สุด เนื่องจากเป็นโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ซึ่งการดำเนินการเป็นไปตามวงเงินตามมาตรา 56 (2) (ข) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งได้กำหนดไว้ว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

2. สรุปผลจำนวนงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 2 จำนวนงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	122,728,100.00	58.43
- วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	0.00	0.00
- วิธีสอบราคา	0.00	0.00
2. วิธีเฉพาะเจาะจง		
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56 (2) (ข)	87,302,149.43	41.57
3. วิธีคัดเลือก	0.00	0.00
รวม	210,030,249.43	100

จากตารางที่ 2 พิจารณาจากจำนวนงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวนทั้งสิ้น 210,030,249.43 บาท (สองร้อยสิบสี่ล้านสามหมื่นสองร้อยสี่สิบบาทสี่สิบลบาทสามสตางค์) โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นจำนวนมากที่สุด จำนวน 122,728,100.00 บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบสองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 58.43 รองลงมาคือจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 87,302,149.43 บาท (แปดสิบล้านเจ็ดแสนสองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทสี่สิบลบาทสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 41.57

จะเห็นว่าจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นั้น เป็นจำนวนเงินมากที่สุดเป็นอันดับแรก รองลงมาเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งจะไม่สอดคล้องกับการจำแนกตามจำนวนโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุดเป็นอันดับแรก รองลงมาเป็นวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

3. สรุปผลจำนวนงบประมาณที่ประหยัดได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ 3 จำนวนงบประมาณที่ประหยัดได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท)	จำนวนเงิน ตามสัญญา/ ข้อตกลง (บาท)	งบประมาณที่ประหยัดได้	
			จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป				
- วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	122,728,100.00	110,893,784.00	11,834,316.00	5.63
- วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market)	0.00	0.00	0.00	0.00
- วิธีสอบราคา	0.00	0.00	0.00	0.00
2. วิธีเฉพาะเจาะจง				
- วิธีเฉพาะเจาะจง มาตรา 56 (2) (ข)	87,302,149.43	87,284,999.43	17,150.00	0.01
3. วิธีคัดเลือก	0.00	0.00	0.00	0.00
รวม	210,030,249.43	198,178,783.43	11,851,466.00	5.64
คิดเป็นร้อยละ	100.00	94.36	5.64	

จากตารางที่ 3 พิจารณาจากจำนวนงบประมาณที่ประหยัดได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์มีวงเงินงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น 210,030,249.43 บาท (สองร้อยสิบสามหมื่นสองร้อยสี่สิบเก้าบาทสี่สิบสามสตางค์) มีการใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 198,178,783.43 บาท (หนึ่งร้อยเก้าสิบแปดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยแปดสิบสามบาทสี่สิบสามสตางค์) คิดเป็นร้อยละ 94.36 สามารถประหยัดงบประมาณได้ 11,851,466.00 บาท (สิบเอ็ดล้านแปดแสนห้าหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบหกบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 5.64

ทั้งนี้ วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ประหยัดงบประมาณได้มากที่สุดคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ประหยัดงบประมาณได้จำนวน 11,834,316.00 (สิบเอ็ดล้านแปดแสนสามหมื่นสี่พันสามร้อยสิบหกบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 5.63 รองลงมาคือวิธีเฉพาะเจาะจง ประหยัดงบประมาณได้จำนวน 17,150 บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ 0.01

4. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

4.1 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ มีระยะเวลากระชั้นชิด ทำให้ต้องเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

4.2 มีการปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) เป็นประจำ ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

4.3 แต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จัดส่งเอกสารการเบิกจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วน ทำให้ต้องส่งเอกสารกลับคืนเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง ส่งผลให้กระบวนการเบิกจ่ายในการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

4.4 การกำหนดแบบรูปรายการก่อสร้างและกำหนดราคากลางไม่ชัดเจนและไม่สอดคล้องระหว่างเนื้องานกับสภาพพื้นที่ก่อสร้าง เมื่อมีการลงนามในสัญญาและดำเนินการก่อสร้างแล้ว ทำให้พบข้อผิดพลาดในการกำหนดแบบรูปรายการก่อสร้างและกำหนดราคากลาง ส่งผลให้การดำเนินการก่อสร้างเกิดความล่าช้า อาจทำให้เกิดข้อพิพาทระหว่างผู้ว่าจ้างกับผู้รับจ้างได้ และส่งผลให้การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

4.5 การแบ่งงวดงาน การแบ่งจ่ายเงิน และการกำหนดระยะเวลาการก่อสร้าง บางโครงการ ไม่สอดคล้องกับเนื้องานที่ต้องดำเนินการก่อสร้างและงบประมาณที่ได้รับ ทำให้ผู้รับจ้างต้องขอขยายระยะเวลาการก่อสร้างออกไป ส่งผลให้การบริหารสัญญาเกิดความล่าช้า และการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

4.6 มีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง ทำให้บางครั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน ส่งผลให้การปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้า

5. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

5.1 ควรมีการวางแผนและกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จก่อนช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

5.2 ควรวางแผนการบันทึกข้อมูลและดำเนินการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในช่วงเวลาที่มีผู้ใช้งานระบบน้อย เช่น ภายหลังเวลาราชการ เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาความหนาแน่นของการใช้งานระบบ อันจะช่วยให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และไม่เกิดความล่าช้า

5.3 แต่ละหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ควรตรวจสอบความถูกต้องและความครบถ้วนของเอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณก่อนนำเสนอหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันการส่งคืนเอกสารเพื่อแก้ไข ลดความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ และให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

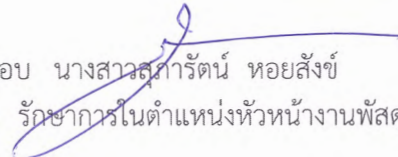
5.4 คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดแบบรูปรายการก่อสร้างและกำหนดราคากลาง ควรกำหนดแบบรูปรายการให้ชัดเจน กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามแบบรูปรายการ โดยให้สอดคล้องระหว่างเนื้องานกับสภาพพื้นที่ก่อสร้าง และกำหนดรายละเอียดให้เป็นไปตามมาตรฐานและระเบียบของทางราชการ

5.5 การกำหนดวงงาน การแบ่งจ่ายเงิน และระยะเวลาการก่อสร้าง ควรกำหนดให้ถูกต้องชัดเจนตามหลักวิชาการ ปริมาณงานในแต่ละงวดต้องสอดคล้องกับจำนวนเงินในแต่ละงวด โดยคำนึงถึงความเป็นธรรมของทั้งผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง เพื่อให้การบริหารสัญญาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

5.6 ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา หรือกิจกรรมพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดความเสี่ยงจากข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน



ผู้จัดทำ นางสาวเบญจภัทร์ อุปริง
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ



ผู้ตรวจสอบ นางสาวสุภารัตน์ หอยสังข์
ตำแหน่ง รักษากรรในตำแหน่งหัวหน้างานพัสดุ