

เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์  
ขั้นตอนการทำสัญญากู้ยืมเงิน กยศ. ผ่านระบบ e-Studentloan

ให้นักศึกษาดำเนินการบันทึกสัญญากู้ยืมเงิน กยศ. ตามขั้นตอนดังนี้

๑. เข้าไปที่เว็บไซต์ [www.Studentloan.or.th](http://www.Studentloan.or.th)
๒. คลิกเลือก ระบบ e-Studentloan นักศึกษา
๓. คลิกเลือกที่ ผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว และดำเนินการกรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่านที่ผู้ใช้ทำการกำหนดไว้
๔. เมื่อนักศึกษาได้ทำการเข้าระบบแล้ว ระบบจะแสดงข้อความแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับสิทธิ์ในการกู้ยืม โปรดดำเนินการในขั้นตอนของการทำสัญญากู้ยืมเงิน กยศ. ให้กดปุ่ม “ทำสัญญากู้ยืมเงิน” เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป
๕. เมื่อคลิกปุ่มแล้วระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดเพิ่มเติมในการทำสัญญากู้ยืมเงิน อ่านรายละเอียดทั้งหมดให้เข้าใจแล้วไปคลิกที่ข้อความ “ทำสัญญา” ระบบจะทำการแสดงหน้าจอการบันทึกรายละเอียด สัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกัน และหนังสือให้ความยินยอม กองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
๖. ระบบแสดงหน้าจอการบันทึกสัญญาซึ่งจะแบ่งได้เป็น ๕ ส่วนดังนี้
  - ส่วนที่ ๑ ส่วนของข้อมูลผู้กู้ยืม  
ในส่วนนี้ระบบจะทำการแสดงข้อมูลของผู้กู้ยืมอัตโนมัติ ซึ่งจะเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นข้อมูลที่ตรงกันกับสำเนาทะเบียนราษฎรแล้ว นักศึกษาจึงไม่ต้องกรอกข้อมูลในส่วนนี้
  - ส่วนที่ ๒ ส่วนของข้อมูลสถานศึกษา  
ระบบจะทำการแสดงข้อมูลของสถานศึกษาที่นักศึกษาได้ทำการยื่นใบคำขอกู้ยืมเงิน นักศึกษาไม่ต้องทำการกรอกข้อมูลในส่วนนี้
  - ส่วนที่ ๓ ส่วนของข้อมูลผู้ค้ำประกัน  
นักศึกษาต้องทำการบันทึกข้อมูลผู้ค้ำประกัน โดยการบันทึกข้อมูล เลขประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน ชื่อ -นามสกุล เพศ อายุ (อายุของผู้ค้ำประกันจะต้องไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี บริบูรณ์ ) ที่อยู่ผู้ค้ำประกัน เบอร์โทรศัพท์ และเลือกความสัมพันธ์ระหว่างผู้กู้ยืม และผู้ค้ำประกัน (ให้นักศึกษากรอกข้อมูลตามสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันเท่านั้น)  
ในข้อมูลส่วนที่ ๓ วิธีการบันทึก ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ ให้ผู้กู้ยืมทำการกดปุ่ม “ค้นหา” หลังจากข้อมูลตำบล หรือ อำเภอ ระบบจะทำการแสดงหน้าจอการค้นหาชื่อตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โดยให้ผู้กู้ยืมทำการระบุ ตำบล หรือ อำเภอ ที่ค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลให้ผู้กู้ยืมนำเมาส์ไปคลิกเลือกตำบล หรือ อำเภอ ที่ถูกต้องของผู้กู้ยืม
  - ส่วนที่ ๔ ส่วนของข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรม กรณีที่ผู้กู้ยืมยังไม่บรรลุนิติภาวะ (อายุไม่ถึง ๒๐ ปี บริบูรณ์เท่านั้น) เลือกช่องข้อมูลผู้แทนโดยชอบธรรมเป็นคนเดียวกันกับผู้ค้ำประกัน ระบบก็จะแสดงข้อมูลของผู้แทนโดยชอบธรรม ให้ทันที
  - ส่วนที่ ๕ ส่วนของข้อมูลบัญชีธนาคารกรุงไทย  
นักศึกษาที่มีบัญชีกองทุนฯ ธนาคารกรุงไทย หรือได้ทำการเปิดบัญชีกับธนาคารกรุงไทยแล้ว จะต้องทำการกรอกข้อมูลของสาขาบัญชีธนาคารและเลขที่บัญชีธนาคาร  
วิธีการระบุข้อมูลสาขาบัญชีธนาคาร ให้นักศึกษาทำการพิมพ์ชื่อสาขาธนาคารแล้วกดปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะแสดงชื่อสาขาบัญชีธนาคาร ให้ผู้กู้ยืมคลิกเลือกข้อมูลที่ถูกต้อง ระบบก็จะทำการระบุข้อมูลในส่วนนี้ให้เองโดยอัตโนมัติ

วิธีการระบุข้อมูลหมายเลขบัญชีธนาคารให้กรอกข้อมูลตัวเลข ๑๐ หลัก โดยไม่ต้องมีเครื่องหมาย - (ขีด) (ให้นักศึกษกรอกข้อมูลตามสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์เท่านั้น)

๗. เมื่อผู้กู้ยืมได้ทำการกรอกรายละเอียดของสัญญา ถูกต้องสมบูรณ์ แล้วให้ผู้กู้ยืมทำการกดปุ่ม “บันทึกสัญญา” โดยระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ความถูกต้องของเลขที่บัญชีธนาคารและชื่อบัญชีธนาคาร ก่อนจะทำการบันทึก โดยระบบจะเริ่มทำการตรวจสอบเลขที่บัญชีก่อนว่าถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้ผู้กู้กดปุ่ม OK และแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง กรณียังไม่สามารถบันทึกการทำสัญญาได้อีก ให้ผู้กู้ยืมทำการติดต่อธนาคารกรงไทย เพื่อตรวจสอบสถานะของบัญชีธนาคารว่าบัญชีถูกปิดแล้วหรือไม่ กรณีผู้กู้ยืมที่ข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้ผู้กู้ยืม เลือกปุ่ม OK ระบบจะแสดงชื่อบัญชีให้เองโดยอัตโนมัติ

๘. ผู้กู้ยืมที่บันทึกสัญญากู้ยืมเงิน กยศ. ผ่านระบบ e-Studentloan เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้กู้ยืมมาลงชื่อเพื่อขอพิมพ์สัญญา ในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องหน่วยงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา อาคารกองพัฒนานักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์