



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๖

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ชื่อตำแหน่ง บุคลากร ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตราจ้าง พนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทน และสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป การกิจสนับสนุน จำนวน ๒ อัตรา

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง บุคลากร จำนวน ๑ อัตรา สังกัด งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการลาศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับทุนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
๓. จัดเตรียมเอกสารการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม
๔. จัดทำสัญญาศึกษาต่อ ฝึกอบรม วิจัย ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
๕. การตรวจสอบวุฒิ การเพิ่มวุฒิ และการตราคุณวุฒิ (ต่างประเทศ)
๖. จัดพิมพ์คำสั่ง ประกาศ หนังสือภายใน และภายนอก
๗. บันทึกทะเบียนประวัติบุคลากร
๘. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วย ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศไทย
๓. มีความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๕. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๙๖๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ๔ ปี

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา สังกัด งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เช่น จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่างๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี

๒. ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย

๓. ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระเบียบการเบิกจ่าย

๔. เร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามนโยบายมหาวิทยาลัยฯ

๕. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถในงานการเงินและบัญชี

๒. มีความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่

๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศไทย

๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๕. มีความรู้ความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

๖. มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๙๖๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ๔ ปี

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรคุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุ ๑๘ ปี บริบูรณ์

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง

อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน

อื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑. ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายมาแล้วไม่เกิน

๑ ปี ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อ - นามสกุล

(กรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตำแหน่ง ๒๐๐ บาท

เมื่อสมัครแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่ สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้ นั้น และมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะไม่คืนค่าสมัครสอบ

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ เพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ เพื่อเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๖ และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖

๕. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- บุคลากร	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ - มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ - มีความสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- นักวิชาการเงินและบัญชี	- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาบัญชี - มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ - มีความสามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ในครั้งที่ ๑ และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป

ตารางการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

วันที่สอบ	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน	สถานที่สอบ
๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป ๑. ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ ๒. ความสามารถด้านเหตุผล ๓. ความเข้าใจในภาษา ๔. การใช้ภาษา	๑๐๐	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะแจ้งให้ทราบ เมื่อประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ ๒. พ.ร.บ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๙ ๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ๔. เหตุการณ์ปัจจุบัน	๑๐๐	

ตารางการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒

วันที่สอบ	เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนน	สถานที่สอบ
๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๖	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	-ความรู้ความสามารถ ที่ใช้ เฉพาะ ตำแหน่ง (ทฤษฎี) ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศ	๑๐๐	มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะแจ้งให้ทราบ เมื่อประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒
๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๖	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑. มนุษย์สัมพันธ์และสามารถปรับตัว เข้ากับผู้ร่วมงานอื่นได้ดี ๒. มีความรับผิดชอบ ๓. มีความอดทน และเสียสละ ๔. มีความริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ	๑๐๐	

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ งานการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะ งานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร. เปื้อง จันดา)
อธิการบดี