

รายละเอียดการจ้างถ่ายเอกสารชุดเก็บข้อมูล จำนวน ๒๑๐,๐๐๐ ชุด

๑. ถ่ายเอกสาร จำนวน ๘ แผ่น
๒. กระดาษที่ใช้ถ่ายเอกสารต้องเป็นกระดาษใหม่ ขนาด A๔ มีความหนาไม่ต่ำกว่า ๘๐ แกรม
ถ่ายเอกสาร ๑ หน้า ต่อ ๑ แผ่น
๓. กระดาษที่ใช้ถ่ายเอกสารหน้าปก มีความหนาไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ แกรม
๔. การถ่ายเอกสารจะต้องจัดเรียงหน้ากระดาษตามลำดับก่อน-หลัง พร้อมเย็บโดยใช้ลวดเย็บกระดาษ ๓ ตัว
ตามแนวนอน พร้อมเว้นระยะห่างที่เหมาะสม
๕. ความคมชัดของเอกสารที่ถ่าย ไม่น้อยกว่า ๙๕% ของต้นฉบับ
๖. ส่งมอบภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

วิมล ๒๑๑๖
ทนาย
๒๕

