

**ประกาศการให้กู้ยืมโครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.)**  
**ประจำปีการศึกษา 2556 สำหรับนักศึกษารายใหม่และรายเก่า**  
**(ที่ยังไม่เคยทำสัญญากู้ยืมเงิน กยศ.กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์เท่านั้น)**

<b>ขั้นตอน</b>	<b>ระยะเวลา</b>
1. นักศึกษา สามารถ <b>Download</b> แบบฟอร์มแบบคำขอกู้ยืมเงิน กรอ. ได้ที่เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยฯ <a href="http://www.pcru.ac.th">www.pcru.ac.th</a> จำนวน 1 ชุด (มี 8 แผ่น) ชัดเจน	<b>1 เม.ย. – 11 มิ.ย. 2556</b>
2. ให้นักศึกษาเข้าระบบ <b>e-Studentloan</b> ที่เว็บไซต์ กยศ. <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a> 1. เพื่อลงทะเบียนขอรหัสผ่าน 2. กรณีที่มีรหัสผ่านแล้ว เลือก ปุ่มผู้ที่มีรหัส	<b>1 เม.ย. – 11 มิ.ย. 2556</b>
3. ให้นักศึกษาที่มีรหัสผ่านแล้ว เข้าระบบ <b>e-Studentloan</b> ที่ <a href="http://www.studentloan.or.th">www.studentloan.or.th</a> เพื่อ 1. กรอกข้อมูลของนักศึกษาให้ถูกต้อง 2. บันทึกข้อมูลทุกครั้งที่มีการแก้ไข 3. พิมพ์ออกจากระบบ จำนวน 1 ฉบับ เอกสารฉบับนี้เรียกว่า “แบบคำขอกู้ยืมเงินฯ”	<b>1 เม.ย. – 11 มิ.ย. 2556</b>
4. ให้นักศึกษาจัดเตรียมเอกสารส่ง ดังนี้ 1. ส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินฯที่พิมพ์ จากระบบ <b>e-Studentloan</b> (ในข้อ 3) จำนวน 1 ฉบับ 2. ส่งแบบคำร้องขอกู้ยืมเงินที่ <b>Download</b> จากเว็บไซต์ <a href="http://www.pcru.ac.th">www.pcru.ac.th</a> ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ (ในข้อ 1) (มี 8 แผ่น) พร้อมแนบเอกสารผู้เกี่ยวข้องที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเองแล้ว จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ ดังนี้ 1. สำเนาบัตรประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน <u>ของผู้กู้</u> (ผู้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง) 2. สำเนาบัตรประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน <u>ของผู้ค้ำประกัน</u> (ผู้ค้ำประกันลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง) 3. สำเนาบัตรประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน <u>ของบิดา</u> (บิดาลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง) 4. สำเนาบัตรประชาชน/ สำเนาทะเบียนบ้าน <u>ของมารดา</u> (มารดาลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง) 5. เอกสารประกอบการรับรองรายได้ - กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงินมีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองเงินเดือน/สลิปเงินเดือนของบุคคลนั้นแล้วแต่กรณี - กรณีบิดา มารดา ผู้ปกครอง ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน หรือคู่สมรสของผู้กู้ยืมเงินไม่มีรายได้ประจำให้ใช้หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน และสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้รับรองรายได้ (ผู้รับรองรายได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง) 6. แผนที่บ้านผู้กู้/ ตีครูปถ่ายบ้านผู้กู้มาด้วย (ตีครูปต่อจากแผนที่บ้านผู้กู้) 7. สำเนาใบแสดงผลการเรียน <u>ของผู้กู้</u> (ผู้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง) 8. กรณีผู้กู้รายเก่า ให้แนบ สำเนาสัญญาปีที่ทำครั้งสุดท้ายมาด้วย หรือ กรณีที่ไม่มีสัญญาแต่เคยทำเรื่องกู้ให้นักศึกษาพิมพ์ออกจาก อินเทอร์เน็ต <a href="http://WWW.studentloan.or.th">WWW.studentloan.or.th</a> เลือก ดูยอดหนี้ เลือกข้อมูลการโอนเงินของผู้กู้(บัญชีธนาคาร) แทนได้ 9. กรณีบิดา-มารดา/ หายร้าง/ เสียชีวิต ให้แนบสำเนาที่เกี่ยวข้องมาด้วย (ผู้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย) 10. กรณีผู้กู้เปลี่ยนชื่อ-สกุล-สำเนานามใหม่และที่อยู่ ให้แนบสำเนาที่เกี่ยวข้องมาด้วย (ผู้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วย) 11. กรณีไม่ได้อยู่กับบิดา/มารดา อยู่ในความดูแลของผู้ปกครองให้ส่งเอกสารของผู้ปกครองมาด้วย (ผู้ปกครอง ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตัวเอง)	<b>วันที่ 12-13 มิ.ย. 2556</b> <b>เวลา 09.00 น. – 16.00 น.</b> <b>ณ หอประชุมประกายทอง</b> <b>มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์</b>
5. กำหนดวันนัดสัมมนาและประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการสัมมนา	<b>ติดตามข่าวประชาสัมพันธ์ <a href="http://www.pcru.ac.th">www.pcru.ac.th</a></b> <b>ของมหาวิทยาลัยฯ</b>