



**ขั้นตอนการขอกู้ยืมผ่านอินเทอร์เน็ตในระบบ e-Studentloan ของ กรอ. ให้ดำเนินการ ดังนี้**

**1. นักศึกษาไม่เคยกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และยังไม่มียอดชำระให้ลงทะเบียนขอชำระหนี้ผ่านโดยเข้าไปที่เว็บไซต์ [www.studentloan.or.th](http://www.studentloan.or.th)**

- 1.1 เลือกปุ่ม 01 นักเรียน/นักศึกษา
- 1.2 เลือกปุ่ม ลงทะเบียนขอชำระหนี้ผ่าน
- 1.3 กรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด อีเมลล์ (ถ้ามี) ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และกดปุ่มลงทะเบียน จากนั้น ให้ระบุรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่าน กรอกข้อมูลคำถามกันลืมรหัสผ่าน กดปุ่ม ตกลง ตรวจสอบข้อมูลของตนเองให้ถูกต้องและกดปุ่มยืนยันการลงทะเบียน ออกจากระบบ

**หมายเหตุ :** ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้ว กับสำนักทะเบียนราษฎร์ กรมการปกครองก่อน ดังนั้น นักศึกษาจะสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อกรอกแบบคำขอกู้ยืมเงิน ได้ในวันถัดไป (เมื่อมีรหัสผ่านแล้วให้ทำตาม ข้อที่ 2 ต่อไป

**2. นักศึกษาที่มีรหัสผ่านแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้**

- 2.1 เข้าไปที่ [www.Studentloan.or.th](http://www.Studentloan.or.th)
- 2.2 ให้เลือกปุ่ม 01 นักเรียน/นักศึกษา
- 2.3 เลือกปุ่มผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว จากนั้น กรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน
- 2.4 กดปุ่มเข้าสู่ระบบ เลือก ปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1
- 2.5 เลือกแบบคำขอกู้ยืมเงิน
- 2.6 เลือก
  - กรอ.
  - ระดับการศึกษา อนุปริญญา, ปริญญาตรี
  - ชั้นปีที่ 1
  - กรอกชื่อสถานศึกษา “มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์”
- 2.6 กดปุ่มค้นหา ระดับการศึกษาจะขึ้นให้โดยอัตโนมัติ
- 2.7 หลักสูตร
  - คณะครุศาสตร์ เลือก คณะครุศาสตรบัณฑิต
  - คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เลือก ศิลปศาสตรบัณฑิต
  - คณะวิทยาการจัดการ เลือก การบริหารธุรกิจ
  - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เลือก วิทยาศาสตร์บัณฑิต
  - คณะเทคโนโลยีการเกษตร เลือก เทคโนโลยีบัณฑิต/วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
- 2.8 สาขาเอก เลือก สาขาของนักศึกษาที่เรียนอยู่ ณ ปัจจุบัน (ต้องเป็นสาขาที่เป็นความต้องการหลักและมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคน ปี 2555)
- 2.7 กดปุ่มตกลง จะปรากฏแบบคำขอกู้ยืมเงินขึ้นพร้อมทั้งกรอกข้อมูลดังนี้

## 1. ข้อมูลสถานศึกษา

1. ระดับการศึกษา ให้นักศึกษาเลือก ปริญญาตรี
2. คณะ (มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีอยู่ 5 คณะ เท่านั้น คือ คณะครุศาสตร์, คณะวิทยาการจัดการ, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ คณะเทคโนโลยีการเกษตร) ให้นักศึกษาเลือกคณะที่ตนเองสังกัดอยู่คือคณะที่นักศึกษามารายงานตัวเพียงคณะเดียวเท่านั้น

หมายเหตุ : 1.กรณีเรียนสาขา ภาษาไทย (ค.บ.) ให้เลือกคณะครุศาสตร์ (เท่านั้น)

2. กรณีที่เรียนสาขา การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค.บ.) ให้เลือกคณะครุศาสตร์ (เท่านั้น)

3. เวลาการศึกษาตามหลักสูตร ให้นักศึกษาคณะครุศาสตร์เลือก 5 ปี ส่วนนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, คณะเทคโนโลยีการเกษตร เลือก 4 ปี
4. การเรียนการสอน ให้นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรภาคปกติและภาค กศ.ปช. เลือกโครงการปกติ เท่านั้น
5. ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ ชั้นปีที่ 1 (กรณีเรียนต่อ 2 ปีหลังให้ระบุชั้นปีที่ 1) ชั้นปีตามความเป็นจริง

## 2. ข้อมูลบุคคล

1. ให้นักศึกษารอกข้อมูลรหัสนักศึกษา รหัสนักศึกษาจะได้รับในวันที่มารายงานตัว ดูได้จากใบเสร็จรับเงินที่นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียน มีทั้งหมด 12 หลัก
2. กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และ อีเมลล์
3. เลือกสถานะการกู้ยืม หากนักศึกษาไม่เคยกู้ยืมเงินมาก่อนเลยให้เลือกข้อ 1. ไม่เคยกู้ยืม แต่ถ้านักศึกษาเคยกู้มาแล้วไม่ว่าจะเป็นปีการศึกษาใดสถานศึกษาไหนก็ตามให้เลือก ข้อ 2,3,4,5 ตามความเป็นจริง

หากนักศึกษาไม่ประสงค์จะขอรับค่าครองชีพ ไม่ต้องกรอกข้อมูลในข้อ 3

## 3. นักศึกษามีความประสงค์ขอรับค่าครองชีพ เนื่องจากรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาทต่อปี

1. กรอกชื่อ –นามสกุล /เลขที่บัตรประชาชน/ อาชีพ/รายได้ต่อปี (จะต้องตรงกับหนังสือรับรองรายได้ของบิดา/ผู้ปกครอง
2. กรอกชื่อ –นามสกุล /เลขที่บัตรประชาชน/ อาชีพ/รายได้ต่อปี (จะต้องตรงกับหนังสือรับรองรายได้ของมารดา/ผู้ปกครอง
3. กรอกรายได้ของผู้รับทุนและคู่สมรส (ถ้ามี) (ต่อปี) (จะต้องตรงกับหนังสือรับรองรายได้)
4. รายได้ครอบครัวรวมต่อปี จำนวนรายได้ที่นักศึกษาต้องกรอกนี้จะต้องตรงกันกับหนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้ คือ นำ รายได้บิดา + รายได้มารดา รวมกันได้จำนวนเท่าไร ต่อเดือน x 12 เดือน =? \_\_\_ ให้นำมากรอกข้อมูล

## 4. ความประสงค์ขอกู้

3. เลือก  ค่าครองชีพ (เฉพาะนักศึกษาที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 200,000 บาท ต่อปี

## 5. เงื่อนไขในการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร

เลือก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

6. รับเงื่อนไขตามหลักศาสนาอิสลาม (เลือกเฉพาะผู้ที่จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม)

#### 7. คำยืนยัน

อ่านข้อมูลให้เข้าใจ จากนั้น เลือกปุ่ม บันทึกแบบ และบันทึกแบบ 2-3 ครั้ง

จากนั้น ให้เลือกแบบคำขอกู้ยืมเงินปีการศึกษา 2555 ภาคเรียนที่ 1 อีกครั้ง จะพบแบบคำขอกู้ยืมเงินที่นักศึกษากรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง และพิมพ์แบบคำขอจากระบบ จำนวน 1 ชุด โดยเลือกพิมพ์แบบ (ด้านล่าง) และตั้งค่าน้ำกระดาษ ซ้าย ขวา ด้านบน – ล่าง 0.5 ซม. รูปภาพก่อนพิมพ์ ให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน (พร้อมลงชื่อให้เรียบร้อย)

\*\*\* ผู้ปกครอง หมายถึง นักศึกษาที่ไม่ได้อยู่กับบิดา มารดา อาศัยอยู่กับญาติหรือได้รับการอุปการะจากใคร