



ขั้นตอนการขอกู้ยืมผ่านอินเทอร์เน็ตในระบบ e-Studentloan ของ กยศ. ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. นักศึกษาไม่เคยกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และยังไม่มียกเว้นให้ลงทะเบียนขอรหัสผ่านโดยเข้าไปที่เว็บไซต์ www.studentloan.or.th

1.1 เลือกปุ่ม 01 นักเรียน/นักศึกษา

1.2 เลือกปุ่ม ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน

1.3 กรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด อีเมลล์ (ถ้ามี) ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง และกดปุ่ม ลงทะเบียน จากนั้น ให้ระบุรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่าน กรอกข้อมูลคำถามกันลืมรหัสผ่าน กดปุ่ม ตกลง ตรวจสอบข้อมูลของตนเองให้ถูกต้องและกดปุ่ม ยืนยันการลงทะเบียน ออกจากระบบ

หมายเหตุ : ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้ว กับสำนักทะเบียนราษฎร กรมการปกครองก่อน ดังนั้น นักศึกษาจะสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อกรอกแบบคำขอกู้ยืมเงิน ได้ในวันถัดไป (เมื่อมีรหัสผ่านแล้วให้ทำตาม ข้อที่ 2 ต่อไป)

2. นักศึกษาที่มีรหัสผ่านแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

2.1 เข้าไปที่ www.Studentloan.or.th

2.2 ให้เลือกปุ่ม 01 นักเรียน/นักศึกษา

2.3 เลือกปุ่มผู้ที่มีรหัสผ่านแล้ว จากนั้น กรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน

2.4 กดปุ่มเข้าสู่ระบบ เลือก ปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1

2.5 เลือกแบบคำขอกู้ยืมเงิน กรอกชื่อสถานศึกษา “มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์”

2.6 กดปุ่มค้นหา ระดับการศึกษาจะขึ้นให้โดยอัตโนมัติ

2.7 กดปุ่มต่อไป จะปรากฏแบบคำขอกู้ยืมเงินขึ้นพร้อมทั้งกรอกข้อมูลดังนี้

ข้อมูลสถานศึกษา

1. ระดับการศึกษา ให้นักศึกษาเลือก ปริญญาตรี

2. คณะ (มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีอยู่ 5 คณะ เท่านั้น คือ คณะครุศาสตร์, คณะวิทยาการจัดการ, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ คณะเทคโนโลยีการเกษตร) ให้นักศึกษาเลือกคณะที่ตนเองสังกัดอยู่คือคณะที่นักศึกษามารายงานตัวเพียงคณะเดียวเท่านั้น

หมายเหตุ : 1.กรณีเรียนสาขา ภาษาไทย/การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค.บ) ให้เลือกคณะครุศาสตร์เท่านั้น

3. เวลาการศึกษาตามหลักสูตร ให้นักศึกษาคณะครุศาสตร์เลือก 5 ปี ส่วนนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, คณะเทคโนโลยีการเกษตร เลือก 4 ปี

3. การเรียนการสอน ให้นักศึกษาที่เรียนหลักสูตรปกติ /กศ.ปช. เลือกโครงการปกติ เท่านั้น

4. ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้ กรอกข้อมูลตามความเป็นจริง (กรณีเรียนต่อ 2 ปีหลังให้ระบุชั้นปีที่ 1)

2.2 ข้อมูลบุคคล

1. ให้นักศึกษากรอกข้อมูลรหัสนักศึกษา รหัสนักศึกษาจะได้รับในวันที่มารายงานตัว ดูได้จากใบเสร็จรับเงินที่นักศึกษาชำระค่าลงทะเบียน มีทั้งหมด 12 หลัก
2. กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และ อีเมลล์
3. เลือกสถานการกู้ยืม หากนักศึกษาไม่เคยกู้ยืมเงินมาก่อนเลยให้เลือกข้อ 1. ไม่เคยกู้ยืมแต่ถ้านักศึกษาเคยกู้มาแล้วไม่ว่าจะเป็นปีการศึกษาใดสถานศึกษาไหนก็ตามให้เลือก ข้อ 2,3,4,5 ตามความเป็นจริง

2.3 ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

1. กรอกอาชีพบิดา/ผู้ปกครอง อาชีพบิดาที่กรอกจะต้องตรงกันกับหนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้
2. กรอกอาชีพมารดา/ผู้ปกครอง อาชีพมารดาที่กรอกจะต้องตรงกันกับหนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้
3. รายได้ครอบครัวรวมต่อปี จำนวนรายได้ที่นักศึกษาต้องกรอกนี้จะต้องตรงกันกับหนังสือรับรองรายได้

ของครอบครัวผู้ขอกู้ คือ นำ รายได้บิดา + รายได้มารดา รวมกันได้จำนวนเท่าไร ต่อเดือน x 12 เดือน =? ___ ให้นำมากรอกข้อมูล

2.4 ความประสงค์ขอกู้

1. หากต้องการกู้เฉพาะค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ช่องที่ 1 ค่าเล่าเรียน
2. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการศึกษา ช่องที่ 2 (ไม่ต้องเลือกเพราะสถานศึกษาไม่ได้เรียกเก็บ)
3. หากต้องการกู้เฉพาะค่าครองชีพ(ค่าใช้จ่ายรายเดือนเดือนละ 2,200) ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ช่องที่ 3 ค่าครองชีพ
4. หากต้องการกู้ทั้งค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ทั้ง 2 ช่อง คือ ช่องที่ 1 ค่าเล่าเรียน ,และช่องที่ 3 ค่าครองชีพ
5. เงื่อนไขการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร เลือก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
6. รับเงื่อนไขตามหลักศาสนาอิสลาม (เลือกเฉพาะผู้ที่ทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม)
7. คำยืนยัน อ่านข้อมูลให้เข้าใจ จากนั้น เลือกปุ่ม ยอมรับ และบันทึกแบบ 2-3 ครั้ง

จากนั้น ให้เลือกแบบค่าของกู้ยืมเงินปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1 อีกครั้ง จะพบแบบค่าของกู้ยืมเงินที่นักศึกษากรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง และพิมพ์แบบค่าของกู้จากระบบ จำนวน 1 ชุด โดยเลือกพิมพ์แบบ (ด้านล่าง) และตั้งค่าน้ำกระดาษ ช้ำย ขวา ด้านบน – ล่าง 0.5 ซม. ดูภาพก่อนพิมพ์ให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน (พร้อมลงชื่อให้เรียบร้อย)

*** ผู้ปกครอง หมายถึง นักศึกษาที่ไม่ได้อยู่กับบิดา มารดา อาศัยอยู่กับญาติหรือได้รับการอุปการะจากใคร

.....

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ : หน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โทร 056-717144 ต่อ 13 หรือ 082-1640933