

ขั้นตอนการขอกู้ยืมผ่านอินเตอร์เน็ตในระบบ e-Studentloan ของ กยศ. ให้ดำเนินการ ดังนี้

นักศึกษาไม่เคยกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และยังไม่มีรหัสผ่านให้ลงทะเบียนขอรหัสผ่านโดยเข้าไปที่ เว็บไซต์ <u>www.studentloan.or.th</u>

- 1.1 เลือกปุ่ม <u>01 นักเรียน/นักสึกษา</u>
- 1.2 เลือกปุ่ม <u>ลงทะเบียนขอรหัสผ่าน</u>
- 1.3 กรอกข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด อีเมลล์ (ถ้ามี) ตรวจสอบข้อมูล ให้ถูกต้อง และกดปุ่ม <u>ลงทะเบียน</u> จากนั้น ให้ระบุรหัสผ่าน และยืนยันรหัสผ่าน กรอกข้อมูลคำถามกันลืม รหัสผ่าน กดปุ่ม <u>ตกลง</u> ตรวจสอบข้อมูลของตนเองให้ถูกต้องและกดปุ่ม<u>ยืนยันการลงทะเบียน</u> ออกจากระบบ

หมายเหตุ : ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาที่ลงทะเบียนแล้ว กับสำนักทะเบียนราษฎร์ กรมการ ปกครองก่อน ดังนั้น นักศึกษาจะสามารถเข้าสู่ระบบเพื่อกรอกแบบคำขอกู้ยืมเงิน ได้ในวันถัดไป (เมื่อมีรหัสผ่าน แล้วให้ทำตาม ข้อที่ 2 ต่อไป

2. นักศึกษาที่มีรหัสผ่านแล้ว ให้ดำเนินการดังนี้

- 2.1 เข้าไปที่ <u>www.Studentloan.or.th</u>
- 2.2 ให้เลือกปุ่ม <u>01 นักเรียน/นักศึกษา</u>
- 2.3 เลือกปุ่มผู้<u>ที่มีรหัสผ่านแล้ว</u> จากนั้น กรอกเลงที่บัตรประจำตัวประชาชน และรหัสผ่าน
- 2.4 กคปุ่ม<u>เข้าสู่ระบบ</u> เลือก ปีการศึกษา 2557 ภาคเรียนที่ 1
- 2.5 เลือกแบบคำขอกู้ขึ้มเงิน กรอกชื่อสถานศึกษา "มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์"
- 2.6 กคปุ่ม<u>ค้นหา</u> ระดับการศึกษาจะขึ้นให้โดยอัตโนมัติ
- 2.7 กดปุ่ม<u>ต่อไป</u> จะปรากฏแบบคำขอกู้ยืมเงินขึ้นพร้อมทั้งกรอกข้อมูลดังนี้

ข้อมูลสถานศึกษา

- 1. ระดับการศึกษา ให้นักศึกษาเลือก ปริญญาตรี
- <u>คณะ</u> (มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์ มีอยู่ 5 คณะ เท่านั้น คือ คณะครุศาสตร์, คณะวิทยาการจัดการ, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ คณะเทคโนโลยีการเกษตร) ให้นักศึกษาเลือกคณะที่ตนเองสังกัดอยู่คือคณะที่นักศึกษามารายงานตัวเพียงคณะเดียวเท่านั้น

หมายเหตุ : 1.กรณีเรียนสาขา ภาษาไทย/การงานอาชีพและเทคโนโลยี (ค.บ) ให้เลือกคณะครุศาสตร์เท่านั้น)

3. <u>เวลาการศึกษาตามหลักสูตร</u> ให้นักศึกษาคณะครุศาสตร์เลือก 5 ปี ส่วนนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ, คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์, คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, คณะเทคโนโลยีการเกษตร เลือก 4 ปี

- <u>การเรียนการสอน</u>ให้นักศึกษาที่เรียนหลักสุตรปกติ /กศ.ปช. เลือกโครงการปกติ เท่านั้น
- <u>ชั้นปีที่ท่านจะขอกู้</u> กรอกข้อมูลตามความเป็นจริง (กรณีเรียนต่อ 2 ปีหลังให้ระบุชั้นปีที่ 1)

2.2 ข้อมูลบุคคล

- ให้นักศึกษากรอกข้อมูลรหัสนักศึกษา รหัสนักศึกษาจะได้รับในวันที่มารายงานตัว ดูได้จากใบเสร็จรับเงิน ที่นักศึกษาชำระค่า<u>ลงทะเบียน</u> มีทั้งหมด 12 หลัก
- กรอกข้อมูลเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และ อีเมลล์
- เลือกสถานการกู้ยืม หากนักศึกษาไม่เกยกู้ยืมเงินมาก่อนเลยให้เลือกข้อ 1. ไม่เคยกู้ยืมแต่ถ้านักศึกษาเคยกู้ มาแล้วไม่ว่าจะเป็นปีการศึกษาใดสถานศึกษาไหนก็ตามให้เลือก ข้อ 2,3,4,5 ตามความเป็นจริง

2.3 ข้อมูลบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

- กรอกอาชีพบิดา/ผู้ปกครอง อาชีพบิดาที่กรอกจะต้องตรงกันกับหนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้
- 2. กรอกอาชีพมารคา/ผู้ปกครอง อาชีพมารคาที่กรอกจะต้องตรงกันกับหนังสือรับรองรายได้ของครอบครัวผู้ขอกู้

2.4 ความประสงค์ขอกู้

- 1. หากต้องการกู้เฉพาะค่าเล่าเรียน (ค่าเทอม) ให้ใส่เครื่องหมาย 🗸 ช่องที่ 1 ค่าเล่าเรียน
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการศึกษา ช่องที่ 2 (ไม่ต้องเลือกเพราะสถานศึกษาไม่ได้เรียกเก็บ)
- 3. หากต้องการกู้เฉพาะก่ากรองชีพ(ก่าใช้จ่ายรายเดือนเดือนละ 2,200)ให้ใส่เกรื่องหมาย 🗸 ช่องที่ 3 ก่ากรองชีพ
- หากต้องการกู้ทั้งก่าเล่าเรียนและก่าครองชีพ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ทั้ง 2 ช่อง คือ ช่องที่ 1 ก่าเล่าเรียน ,และ ช่องที่ 3 ก่ากรองชีพ
- เงื่อนไขการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร เลือก ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
- 6. รับเงื่อนไขตามหลักศาสนาอิสลาม (เลือกเฉพาะผู้ที่จะทำสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม)
- คำยืนยัน อ่านข้อมูลให้เข้าใจ จากนั้น เลือกปุ่ม ยอมรับ และบันทึกแบบ 2-3 ครั้ง

จากนั้น ให้เลือกแบบคำขอกู้ยืมเงินปีการศึกษา 2556 ภาคเรียนที่ 1 อีกครั้ง จะพบแบบคำขอกู้ยืมเงินที่นักศึกษา กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้นักศึกษาตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง และพิมพ์แบบคำขอกู้จากระบบ จำนวน 1 ชุด โดย เลือกพิมพ์แบบ (ด้านล่าง) และตั้งค่าหน้ากระดาษ ซ้าย ขวา ด้านบน – ล่าง 0.5 ซ.ม. ดูภาพก่อนพิมพ์ ให้อยู่ในแผ่นเดียวกัน (พร้อมลงชื่อให้เรียบร้อย)

*** ผู้ปกครอง หมายถึง นักศึกษาที่ไม่ได้อยู่กับบิดา มารดา อาศัยอยู่กับญาติหรือได้รับการอุปการะจากใคร

.....

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ : หน่วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โทร 056-717144 ต่อ 5113หรือ 095-4508380